

附件二：

2016 届毕业生派遣与离校工作日程安排表

时间	工作内容	负责单位	地点
6月16日—26日	1. 文明离校教育工作； 2. 毕业鉴定； 3. 助学贷款还款确认工作。	学生工作部（处） 计划财务处 研究生院	自行安排
6月16日—28日	编制2016届毕业生派遣方案	就业指导中心	就业指导中心
6月22日	校学位评定委员会审定硕士、学士学位授予资格	研究生院 教务处	另行通知
6月24日上午7:10	2016届硕士研究生毕业全校合影	研究生院	2教广场
6月24日上午8:30	2016届硕士研究生毕业典礼暨学位授予仪式	党政办公室 研究生院	体育馆
6月24日	2013级学业奖学金发放	计划财务处 研究生院	另行通知
6月27日—28日	毕业生行李托运	后勤服务集团	另行通知
6月28日	集中办理研究生离校手续	学生工作部（处） 保卫处 校团委 计划财务处 教务处 校医院 图书馆 后勤服务集团	会议中心 第二会议室
6月28日下午2:30	集中到省教育厅审验毕业生资格	教务处 研究生院	省教育厅
6月29日上午8:00	集中到省教育厅办理就业报到证	就业指导中心	省教育厅
6月30日	发放毕业证书、学位证书、就业报到证、户口迁移证等证件材料	研究生院	会议中心 第三会议室
6月30日—7月2日	毕业生离校	学生工作部（处） 校团委 后勤服务集团 研究生院	另行通知

注：以上日程如有微调，以最后的单独通知为准。